

**JyväskyläDno-2025-4967****Työllisyyspalveluiden yritysasiiantuntijan viran täyttäminen****Valmistelijat / lisätiedot:**

Anna-Kaisa Räsänen, palvelupäällikkö, anna-kaisa.rasanen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Työllisyyspalveluiden yritysasiiantuntijan määräaikainen virka oli julkisesti haettavana ajalla 30.10.-13.11.2025. Yritysasiiantuntijan tehtävässä pääasiallinen kohderyhmä ovat työnantaja-asiakkaat, joille tarjotaan erilaisia palveluita rekrytointeihin ja työvoiman saatavuuteen liittyen. Tärkeänä osana tehtävään kuuluu yrittäjien ja työnantajien tapaamiset mm. yrityskäynneillä sekä kentältä saatavan toimialakohtaisen tiedon ja työmarkkinatilanteen jakaminen omaavamentajille ja sidosryhmille. Avoimien työpaikkailmoitusten vastaanottaminen, ehdokasasettelu, palvelupuhelimeen vastaaminen, paikkojen täyttymisen seuranta ja niistä viestiminen sekä erilaisten rekrytointitilaisuuksien järjestäminen kuuluvat myös osana yritysasiiantuntijan tehtävää. Yritysassiakkaita palvellaan ns. account manager-mallilla, jossa asiakkuudesta vastaava henkilö kokoaa oikeat asiantuntijat auttamaan yritystä eri tilanteissa. Työhön kuuluu olennaisesti myös aktiivinen sidosryhmä- ja verkostotyöskentely. Asiakastyötä tehdään monikanavaisesti henkilökohtaisten tapaamisten lisäksi videoyhteyksin, puhelimitse ja verkkopalveluja hyödyntäen.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena oli tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Muut edellytetyt ja eduksi katsotut seikat oli työpaikkailmoituksella kuvattu seuraavasti: "Katsomme eduksi aiemman kokemuksen työllisyydenhoidon palveluista ja toimintaa ohjaavasta lainsäädännöstä. Tehtävä edellyttää hyviä asiakaspalvelu- ja markkinointitaitoja sekä yritystoiminnan perusedellytysten hallintaa. Lisäksi edellytämme kykyä toimia verkostoissa ja haastavissa asiakastilanteissa, joissa korostuvat tilannesidonnaiset neuvottelu- ja ratkaisutaidot. Työssä tarvitaan itsenäistä päätöksentekoa, sujuvaa tietojärjestelmien käyttöä, esiintymistaitoja sekä tiedonhankintataitoja. Lisäksi arvostamme ratkaisukeskeistä työtettä, omaaloitteisuutta, erinomaisia vuorovaikutustaitoja sekä innostusta kehittää ja kokeilla uusia toimintamalleja. Oleellista on kyky tunnistaa työmarkkinoiden ja yritysten tarpeet sekä osata hyödyntää yrityksille suunnattuja palveluita. Tehtävän hoitaminen edellyttää liikkumista Jyväskylä-Muurame työllisyysalueella, ja työkielenä käytetään suomea ja englantia." Virantoimituspaikka virkasuhteen alussa on työnantajapalveluissa.

Virkaan tuli määräaikaan mennessä yhteensä 31 hakemusta, joista kelpoisuusehdon täytti 29 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 8 hakijaa. Haastattelutyöryhmään kuuluivat palvelupäälliköt Anna-Kaisa Räsänen ja Anne Hämäläinen.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 50 §:n 8 kohdan mukaan toimintayksikön esihenkilö valitsee toimintayksikön henkilökunnan.

Päätös



Tradenomi (AMK) Aapo Malinen työllisyyspalveluiden yritysasiiantuntijan määräaikaiseen virkaan ajalle 12.1.2026 - 31.12.2027. Virantoimitusvelvollisuus alkaa erikseen sovittavana ajankohtana, kuitenkin aikaisintaan 12.1.2026.

Aapo Malinen täyttää viran kelpoisuusvaatimuksen sekä tehtävän keskeiset vaatimukset. Hänellä on vahvat asiakaspalvelu- ja markkinointitaidot, jotka näkyvät hänen aiemmassa työkokemuksessaan asiakasrajapinnassa ja palveluiden kehittämisessä. Lisäksi Malinen hallitsee yritystoiminnan perusedellytykset, mikä tukee tehtävän edellyttämää kykyä tunnistaa työmarkkinoiden ja yritysten tarpeet sekä hyödyntää yrityksille suunnattuja palveluita. Aapo Malisella on osoitettua hyvää osaamista verkostoitumisessa työllisyyden edistämisen kentällä niin oppilaitosten kuin muiden sidosryhmien suuntaan. Malisella on myös kokemusta haastavien asiakastilanteiden hallinnassa, joissa korostuvat tilannesidonnaiset neuvottelu- ja ratkaisutaidot. Hänen työotteensa on ratkaisukeskeinen ja oma-aloitteinen, ja hänellä on kyky tehdä itsenäisiä päätöksiä sekä toimia joustavasti muuttuvissa tilanteissa. Tietojärjestelmien käyttö sujuu Aapo Maliselta hyvin, ja hänellä on hyvät esiintymis- ja tiedonhankintataidot.

Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Aapo Malinen on virkaan sopivin.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valintapäätös vahvistetaan viranhoitomääräyksellä.

Virassa käytetään 6 kuukauden koeaikaa.

Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, valitsen virkaan varalle kelpoisuusehdot täyttävän KTM Matti Ruuskan.

Tiedoksi

Hakijat

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta

Hanna Lähteelä

Anne Piippanen

Mia Kainulainen

Selma Vidgren

Allekirjoitus

Anna-Kaisa Räsänen, palvelupäällikkö työnantajapalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 08.12.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.



Muutoksenhakuviranomainen

Otteen oikeaksi todistaa Larissa Mäkinen

Muutoksenhakuviranomainen on elinkeino- ja työllisyyslautakunta

Jyväskylä
05.12.2025

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.